

## 1. Koji je cilj Alatnog okvira?

Alatni okvir je stvoren s ciljem centraliziranja relevantnih izvora za lokalne uprave kroz informacijsku bazu podataka. Njegova svrha u projektu "Energija za gradonačelnike" (E4M) jest u potpori Strukturama potpore i Koordinatorima Sporazuma gradonačelnika (CoM) – u dijeljenju njihovih metodologija i pružanju vrijednih resursa koji se mogu upotrebljavati u njihovom radu s lokalnom samoupravom koja se bavi aktivnostima na području klime i energije.

## 2. Što je metodologija?

Metodologija, u značenju u kojem se upotrebljava u Alatnom okviru, je bilo koja radna procedura ili uputa koju upotrebljavaju ili preporučuju Koordinatori Sporazuma, Strukture potpore ili lokalna uprava.

## 3. Koje teme obrađuje Alatni okvir?

Glavni naglasak je na aktivnostima na području klime i energije na lokalnoj razini, koji uzima u obzir sve faze važne za Akcijski plan energetske održivosti razvika grada (SEAP). Uz to, bavi se sektorima energije, zgrada, prometa itd. i među-temama (ljudi, politika, financiranje).

## 4. Koje su faze važne za Akcijski plan energetske održivosti razvika (SEAP) pokrivena metodologijom?

Metodologija se može baviti pojedinačnom fazom ili bilo kojom kombinacijom kako je niže navedeno:

- Početne aktivnosti (npr. političko opredjeljenje, ciljevi, resursi itd.)
- Procjena (npr. Baza podataka o inventaru emisija CO2)
- Određivanje ciljeva
- Izrada SEAP-a
- Implementacija SEAP-a
- Praćenje i evaluacija SEAP-a
- Proces uključivanja dionika
- Komunikacijska kampanja

Korisnici mogu pretraživati Alatni okvir o metodologijama koristeći pojedinačnu pretragu ili kombinaciju više kriterija (vidi "icons") u tražilici. Isti kriteriji su primjenjeni u punjenju podataka od strane korisnika s ciljem lakog pretraživanja.

## 5. Koji sektori su obuhvaćeni metodologijom u ovom Alatnom okviru?

Naglasak je na područje klime i energije koje je važno u mnogim različitim sektorima kao što su:

- Prilagodba
- "Ublažavanje"
- Zgradarstvo
- Energija
- Promet
- Otpad
- Voda

Osim sektora, specifični detalji se zahtijevaju kada se podaci unose kako bi se lakše pretraživali.

## **6. Kako mogu pronaći izvore koji se odnose na moje potrebe kao Koordinatora Sporazuma ili Strukture potpore?**

Rezultati E4M ankete koja je provedena 2010. pomogli su u indentifikaciji i analizi postojećih potpora koje daju Strukture potpore kao i moguće dobre prakse i preslikavanja metodologija. Određene su daljnje potrebe Struktura potpore (Gdje su trebale pomoć u optimiziranju njihovog potencijala za potporu?) Upotrebljavajući analizirane rezultate, funkcija pretraživanja u Alatnom okviru je dobro uređena, s izravnim ciljem da obuhvati metodologije koje se odnose na 6 grupa potreba:

- i. BEI metodologije i alati
- ii. Primjeri izrade SEAP-a
- iii. Dobre/najbolje prakse I pojedinačni dokumenti o procesima & tehnologijama
- iv. Pomoć u komunikaciji I obučavanju osoblja u izradi SEAP-a
- v. Obučavanje I pomoć osoblja u gradskim upravama u različitim pitanjima
- vi. Financijski izvori za implementaciju SEAP-a

## **7. Zašto se trebam prijaviti?**

Svi registrirani korisnici mogu  **dodati**  i  **rangirati**  metodologije i alate u Alatnom okviru. Ako se NE registrirate, možete pretraživati i pronaći resurse ali ne možete ostvariti nikakvu interakciju s Alatnim okvirom. Ipak, da bi napravili vrijedan resurs, vrijedi pravilo: što više registriranih korisnika, resurs je vrijedniji!

## **8. Što su ikone i kako se one upotrebljavaju u Alatnom okviru?**

Ikona je mala slika/pictogram koja prikazuje riječ ili termin. Ikone se lako razumiju, slikovne su i dopuštaju grupiranje po tematskim resursima.

Značenje svih ikona se navode na 10 jezika – u sekciji POMOĆ: engleski, katalonski, bugarski, hrvatski, njemački, grčki, talijanski, litvanski, poljski i španjolski.

Svaka ikona na prvoj stranici i u tražilici izravno je povezana s “prijavnim obrascem resursa”. To znači da kada registrirani korisnik unosi nove resurse može izabrati ikone koje su izravno relevantne za sam resurs, time olakšavajući pretraživanje za druge korisnike.

## **9. Što znači “zemljopisna relevantnost”?**

Izvor može biti relevantan specifičnom području ili, generalno, ostalim područjima. “Kontekst” u kojem se resurs upotrebljava može biti visoko relevantan, npr. zbog nacionalne legislative ili okvirnih uvjeta.

U nekim slučajevima također može biti relevantan nekoj specifičnoj državi zbog jezika kojim je dostupan. Napomena: Jezik nije uvijek ograničen na specifičnu zemlju (zemljopisna relevantnost). Na primjer, izvor unesen na njemačkom može biti relevantan Austriji, Njemačkoj i Švicarskoj, ali potencijalno i ostalim zemljama.

Ako je izvor relevantan svim zemljama – npr. Ako se može upotrebljavati svugdje na svijetu – molimo označite “global”.

## **10. Kako mogu učitati video?**

Registrirani korisnici mogu dodati video povezivanjem na domene web stranica (npr. Youtube). To znači da video nije učitani u Alatni okvir, nego su njegovi detalji dodani kao resurs, uključujući i link kojem korisnici mogu direktno pristupiti.

## **11. Registrirani sam korisnik. Kako mogu dodati resurs?**

Funkciji "Dodaj resurs" se može pristupiti na NASLOVNOJ STRANICI, koja je prikazana pri svakom logiranju (dostupna je bočnom izorniku), ili preko funkcije "Upravljanje resursima" također dostupne u izborniku.

### **12. Kako mogu ispisati popis metodologija?**

Popis metodologija (prema abecednom, jezičnom i vrsti resursa tipu) se može ispisati odabirom gumba za ispis koji se nalazi na dnu starnice. Ako se popis ne ispisuje u cijelosti, molimo vas da koristite funkciju ispisa u svom pretraživaču. Ako taj način ne funkcioniše, molimo vas da razmislite o korištenju drugog pretraživača.

### **13. Nisam registrirani korisnik, kako mogu dodati resurse?**

Ne možete. Molimo registrirajte se... [ovdje](#).

### **14. Kriterij/opis resursa koji koristim nije kompletan/točan. Kako to mogu ispraviti?**

- Ako dodate resurs kojem sami možete urediti kriterij/opis. Obavijest će biti poslana administratoru koji će odobriti izmjene.
- Ako je resurs netko drugi dodao, molimo ispunite online obrazac povratne informacije koji će obavijestiti administratora o vašem zahtjevu.

### **15. Kako funkcionira sustav ocjenjivanja?**

Svaki korisnik može vidjeti ocjenjivanje, no samo registrirani korisnici mogu zapravo ocjenjivati resurse.

Objavljeno ocjenjivanje biti će prosjek svih prikupljenih ocjenjivanja za taj specifičan resurs.

Svi registrirani korisnici mogu ocjenjivati resurse odabirući broj zvjezdica (od 1 do 5) koje odražavaju vrijednost resursa iz njihove perspektive. No, zbog objektivnosti, ne možete ocjenjivati resurs koje ste dodali, i možete podnijeti samo jedno ocjenjivanje po resursu.