

1. Ποιος είναι ο στόχος της Εργαλειοθήκης?

Η Εργαλειοθήκη δημιουργήθηκε με σκοπό να συγκεντρώσει τις σχετικές πηγές για τους δήμους σε μία διαδικτυακή βάση δεδομένων. Ο σκοπός αυτής, εντός του έργου Energy For Mayors (E4M), είναι να βοηθήσει τους Υποστηρικτές και Συντονιστές του Συμφώνου των Δημάρχων στην μεταξύ τους ανταλλαγή μεθοδολογιών και να τους εφοδιάζει με χρήσιμους πόρους οι οποίοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην εργασία τους με τις τοπικές αρχές που ασχολούνται με περιφερειακές κλιματικές και ενεργειακές δράσεις.

2. Τι είναι η μεθοδολογία?

Η 'μεθοδολογία', όπως χρησιμοποιείται στην Εργαλειοθήκη, είναι μία μέθοδος εργασίας ή οδηγία, η οποία χρησιμοποιείται ή προτείνεται από έναν Συντονιστή ή Υποστηρικτή του Συμφώνου, ή από μία τοπική αρχή.

3. Ποια θέματα καλύπτει η Εργαλειοθήκη?

Κατά κύριο λόγο, η Εργαλειοθήκη εστιάζει σε τοπικές δράσεις σχετικά με το κλίμα και την ενέργεια, κατευθύνοντας όλα τα σχετικά στάδια σε ένα Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας (ΣΔΑΕ). Ακόμη, καλύπτει τομείς όπως: ενέργεια, κτίρια, μεταφορές, κτλ. και διαθεματικά ζητήματα (άνθρωποι, πολιτικές, οικονομικά).

4. Ποια στάδια σχετικά με ένα Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ανάπτυξης (ΣΔΑΕ) καλύπτονται από μία μεθοδολογία?

Μία μεθοδολογία μπορεί να καλύψει μία μόνο φάση ή έναν συνδυασμό από τα παρακάτω:

- Έναρξη (πχ. πολιτική δέσμευση, στόχοι, πόροι, κτλ)
- Εκτίμηση (πχ. Βασική Καταγραφή Καυσαερίων)
- Στοχοθέτηση
- Ανάπτυξη ΣΔΑΕ
- Εκτέλεση ΣΔΑΕ
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση ΣΔΑΕ
- Διαδικασία συμμετοχής
- Επικοινωνιακή εκστρατεία

Ο χρήστης μπορεί να ψάξει την Εργαλειοθήκη για μεθοδολογίες χρησιμοποιώντας ένα ή συνδυασμό κριτηρίων (βλέπε 'εικονίδια') στην φόρμα αναζήτησης. Τα ίδια κριτήρια βρίσκονται αντιπροσωπευτικά

στην φόρμα μεταφόρτωσης πόρων έτσι ώστε να κατευθύνει τον χρήστη στην διαδικασία μεταφόρτωσης πόρων με τρόπο που να κάνει εύκολη την εύρεσή τους.

5. Ποιοι τομείς καλύπτονται από τις μεθοδολογίες στην Εργαλειοθήκη?

Γίνεται εστίαση στο κλίμα και την ενέργεια, σχετικά με πολλούς διαφορετικούς τομείς, όπως:

- Προσαρμογή
- Μείωση
- Κτίρια
- Ενέργεια
- Συγκοινωνία
- Απόβλητα
- Νερό

Πέραν των σχετικών τομέων, όταν ένας πόρος μεταφορτώνεται, ζητούνται συγκεκριμένες λεπτομέρειες έτσι ώστε να γίνει πιο εύκολη η αναζήτησή του.

6. Πως μπορώ να βρω πηγές που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες μου ως Συντονιστή/Υποστηρικτή του Συμφώνου?

Τα αποτελέσματα καταμέτρησης του E4M για το 2010 βοήθησαν στην εξακρίβωση και την ανάλυση της υπάρχουσας υποστήριξης η οποία παρασχέθηκε από τους Συντονιστές και Υποστηρικτές, καθώς και δυνατότητες για επιπλέον καλές πρακτικές και αναπαραγόμενες μεθοδολογίες. Περαιτέρω ανάγκες των Συντονιστών και Υποστηρικτών έχουν καθοριστεί (Σε ποιες περιπτώσεις χρειάστηκαν υποστήριξη έτσι ώστε να βελτιστοποιήσουν τις δυνατότητές τους για ενίσχυση?). Χρησιμοποιώντας αποτελέσματα που έχουν προκύψει από αναλύσεις, η λειτουργία αναζήτησης της Εργαλειοθήκης τελειοποιήθηκε, εστιάζοντας ρητά στην καταγραφή μεθοδολογιών που ανταποκρίνονται σε έξι ομάδες 'αναγκών':

- Μεθοδολογίες και εργαλεία για Βασική Καταγραφή Αερίων
- Παραδείγματα ανάπτυξης ΣΔΑΕ
- Καλές πρακτικές και μελέτες περιπτώσεων σχετικά με διαδικασίες και τεχνολογίες
- Επικοινωνιακή υποστήριξη και εκπαίδευση για το προσωπικό που αναπτύσσει ΣΔΑΕ
- Εκπαίδευση και υποστήριξη για το προσωπικό των δήμων σε μία ποικιλία θεμάτων
- Οικονομικοί πόροι για την εκτέλεση των ΣΔΑΕ

7. Για ποιο λόγο να εγγραφώ?

Όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να **προσθέσουν** και να **εκτιμήσουν** μεθοδολογίες και εργαλεία της Εργαλειοθήκης. Εάν δεν εγγραφείτε, μπορείτε και πάλι να αναζητήσετε και να βρείτε πόρους, δεν μπορείτε όμως να αλληλοεπιδράσετε με την Εργαλειοθήκη με κανέναν άλλο τρόπο. Ωστόσο, για να αποτελέσει ακόμη πιο αξιόλογο σημείο συλλογής πόρων, είναι προτιμότερη η εγγραφή όσο το δυνατόν περισσότερων χρηστών.

Στόχος μας είναι να εκτιμηθεί αν οι περισσότεροι εγγεγραμμένοι χρήστες αντιπροσωπεύουν δήμους Συντονιστές/Υποστηρικτές του Συμφώνου. Αυτό θα μας βοηθήσει να καθορίσουμε το εάν ανταποκρινόμαστε στις ανάγκες σας. Με ευχαρίστηση αναμένουμε τα σχόλιά σας – πως αλλιώς θα βελτιώσουμε την εφαρμογή Εργαλειοθήκη?

8. Τι είναι τα εικονίδια και πως χρησιμοποιούνται στην «Εργαλειοθήκη»?

Το εικονίδιο είναι μία μικρή εικόνα/εικονόγραμμα, το οποίο αντιπροσωπεύει μία λέξη ή μία ορολογία. Τα εικονίδια είναι ευνόητα, οπτικά και επιτρέπουν την κατηγοριοποίηση των θεματικών πηγών.

Οι σημασίες όλων των εικονιδίων που χρησιμοποιούνται, περιλαμβάνονται σε 10 γλώσσες: Αγγλικά, Καταλανικά, Βουλγάρικα, Κροατικά, Γερμανικά, Ελληνικά, Ιταλικά, Λιθουανικά, Πολωνικά και Ισπανικά.

Κάθε εικονίδιο στην αρχική σελίδα και την φόρμα αναζήτησης συνδέεται απευθείας με την «φόρμα μεταφόρτωσης πόρων». Αυτό σημαίνει πως όταν ένας εγγεγραμμένος χρήστης μεταφορτώνει ένα νέο πόρο, μπορεί να επιλέξει το εικονίδιο που σχετίζεται άμεσα με αυτόν τον πόρο. κάνοντας την λειτουργία της αναζήτησης ευκολότερη για άλλους χρήστες.

9. Τι σημαίνει «γεωγραφική συνάφεια»?

Μία πηγή μπορεί να είναι σχετική με μία συγκεκριμένη περιοχή, ή γενικότερα σχετική με όλες τις περιοχές. Το «γενικό πλαίσιο» εντός του οποίου χρησιμοποιήθηκε η πηγή μπορεί να είναι ουσιαστικής σημασίας, π.χ. λόγω εθνικής νομοθεσίας ή νομοθετικού πλαισίου.

Σε κάποιες, η σχετικότητα αυτή μπορεί να αφορά μία συγκεκριμένη χώρα, λόγω της γλώσσας στην οποία είναι διαθέσιμη. Σημείωση: Η γλώσσα δεν είναι πάντα περιοριστικός παράγοντας σε μία συγκεκριμένη χώρα (γεωγραφική συνάφεια). Για παράδειγμα, μία πηγή μεταφορτωμένη στην Γερμανική γλώσσα μπορεί να είναι σχετική στην Αυστρία, την Γερμανία και την Ελβετία, όμως δυνητικά αποτελεί αξιόλογη πηγή και για άλλες χώρες.

Εάν μία πηγή είναι σχετική για όλες τις χώρες – δηλαδή μπορεί να χρησιμοποιηθεί οπουδήποτε στον κόσμο – παρακαλώ σημειώστε «παγκόσμιος» («global»).

10. Πώς μπορώ να μεταφορτώσω βίντεο?

Οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να προσθέσουν βίντεο μέσω υπερσύνδεσης με την ιστοσελίδα όπου φιλοξενείται το βίντεο (πχ. youtube). Βεβαίως το βίντεο αυτό καθεαυτό δεν μεταφορτώνεται στην Εργαλειοθήκη, αλλά οι λεπτομέρειές του προστίθενται ως πηγή, περιλαμβάνοντας την υπερσύνδεση με την ιστοσελίδα όπου ο χρήστης μπορεί να το παρακολουθήσει άμεσα.

11. Είμαι εγγεγραμμένος χρήστης. Με ποιο τρόπο προσθέτω πηγές?

Η λειτουργία «Προσθήκη πηγής» («Add resource») είναι προσβάσιμη από την ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, η οποία εμφανίζεται σε κάθε σύνδεση (διαθέσιμη στο πλευρικό μενού), ή μέσω της λειτουργίας «Διαχείριση πηγών» («Manage resources») η οποία είναι επίσης διαθέσιμη στο μενού.

12. Πως εκτυπώνω την λίστα με τις μεθοδολογίες?

Η λίστα των μεθοδολογιών (είτε **αλφαβητικά**, είτε κατά **γλώσσα**, είτε κατά **τύπο πηγής**) μπορεί να εκτυπωθεί πατώντας το πλήκτρο «εκτύπωση» στο τέλος της σελίδας. Εάν η λίστα δεν εκτυπωθεί πλήρως, παρακαλείστε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή εκτύπωσης του περιηγητή σας. Εάν και αυτό δεν λειτουργήσει, μπορείτε να μεταβείτε στην ιστοσελίδα χρησιμοποιώντας έναν άλλο περιηγητή.

13. Δεν είμαι εγγεγραμμένος χρήστης, πως μπορώ να μεταφορτώσω πηγές?

Δεν μπορείτε! Παρακαλώ εγγραφείτε: [Πατήστε εδώ](#)

14. Τα κριτήρια/περιγραφή της πηγής που βλέπω δεν είναι πλήρες/ορθό. Πως μπορώ να το διορθώσω?

- Εάν η πηγή έχει μεταφορτωθεί από κάποιον άλλο, παρακαλώ συμπληρώστε την διαδικτυακή φόρμα ενημέρωσης η οποία θα ενημερώσει τον διαχειριστή για το αίτημά σας.
- Εάν εσείς έχετε μεταφορτώσει την πηγή, μπορείτε να διορθώσετε τα κριτήρια/περιγραφή ο ίδιος. Μια ειδοποίηση θα σταλεί στον διαχειριστή ο οποίος θα εγκρίνει τις αλλαγές.

15. Πως λειτουργεί το σύστημα αξιολόγησης?

Κάθε χρήστης μπορεί να δει την αξιολόγηση, αλλά μόνο εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να αξιολογήσουν μία πηγή. Η αξιολόγηση που εμφανίζεται θα είναι ένας μέσος όρος όλων των αξιολογήσεων για την συγκεκριμένη πηγή.

Όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να βαθμολογήσουν μία πηγή επιλέγοντας έναν αριθμό αστεριών (από το 1 έως το 5) αντικατοπτρίζοντας την αξία της πηγής από την δική τους προοπτική. Παρόλα αυτά, για να υπάρχει κάποια αντικειμενικότητα, δεν σας επιτρέπεται να βαθμολογήσετε μία πηγή την οποία εσείς μεταφορτώσατε, και μπορείτε να αξιολογήσετε μία φορά την κάθε πηγή.